

北角循道學校

2022-2023 年度「學校發展津貼」檢討報告

目標	項目	款項	
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	1.1 聘請合約文憑教師 1 名(pt17)	\$448,980.00	\$649,950.00
	1.2 聘請教師助理 1 名	\$200,970.00	
2. 提升學生英語能力	2.1 聘請外籍英語教師一名(ELTA) (支付部份薪酬津貼)		\$72,409.72
	2.2 聘請英文室教學助理一名		\$177,408.00
項目 (1) 至 (2) 之需款總和：			\$899,767.72
去年餘款：			\$133,216.93
本年度撥款：			\$800,017.00
合共可用金額：			\$933,233.93
本年度餘款：			\$33,466.21

北角循道學校
2022-2023 年度「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提升學與教效能	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為教師創造空間，進行校本課程設計，提升學與教效能 ■ 讓學習能力稍遜的學生得到照顧 ■ 協助教師推行全方位學習活動 	<p>聘請一名教師，減輕教師的教學節數，騰出空間，讓教師進行共同備課、同儕觀課、課後檢討等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師有更多空間進行共同備課，能設計多元化的教學活動及課業 ■ 學習能力稍遜的學生獲得更多關顧 	由二零二二年九月起為期一年	<p>一名合約文憑教師一年薪酬（包括\$1,500 強積金） \$448,980.00 (\$35,915 + \$1,500) x 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢視中英數常共同備課會議記錄，聘請合約文憑教師能有效為教師騰出空間，達致以下成效： <ul style="list-style-type: none"> → 透過共同備課，老師定期進行備課會議、同儕觀課及課後檢討，增加老師專業交流的機會，優化教學策略，提升學與教效能 → 透過共同備課，教師合力設計教學計劃及製作教學資源等，有助日後作參考用 ■ 檢視躍進班及中英數強化班的紀錄及學生課業表現，能力程度中等或學習能力稍遜的學生得到老師更多的指導和關顧，學習能力有所提升 	<p>李晃汶 副校長</p> <p>李美誼主任 (特殊教育需要統籌)</p>

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
						<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請多一名教師能有效分擔課務，為教師釋出空間，關顧有特殊教育需要及成績稍遜學生的學習與成長需要，與家長保持緊密聯繫，為他們提供適切的個別支援 ▪ 建議學校繼續推行相關策略，為教師創造空間，發展適切的校本課程及持續關顧個別學生 	

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
		聘用一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 分擔教師的文書工作 ▪ 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具等 ▪ 協助教師帶領校外內學習活動 	由二零二二年九月起為期一年	一名教學助理一年薪酬（包括 5% 強積金） \$200,970.00 (\$15,950 x 1.05 x 12)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 教學助理能支援老師教學職務如協助教師製作教材、教具等，亦分擔教師部份文書的工作 ▪ 教學助理能協助行政人員處理部份行政工作如印製教師備忘、學校計劃書、整理學生回條、時間表、節慶簡報等，可減輕行政人員工作 ▪ 教學助理能協助校內外活動如於早會、綜合課、跨學科活動、學校慶典等活動播放簡報、拍攝及作電腦技術支援。教學助理需定時向副校長匯報工作情況及呈交工作紀錄，以助知悉教學助理工作的進度和人力及時間的分配，以提升監察效能 ▪ 由於教學助理能協助及支援老師的工作，有助分擔教師非教學性的文書職務，故普遍教師認為學校宜繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作 	梁美儀 副校長

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
2. 提升學生英語能力	■ 提升學生英語的能力	聘請一名外籍英語教師 (ELTA), 協助發展英語教學活動	■ 學生有更多機會接觸英語, 並改善英語的聽、說能力	由二零二二年九月起為期十個月	一名外籍英語教師 (ELTA) (支付部分薪酬津貼) \$72,409.72	■ 本年度聘用一名 ELTA, 協助推展英文科課程及活動, 有效提升學生的英語能力, 建議新學年續聘一名 ELTA	徐秀蘭主任 (英文科)
		聘用一名英文室教學助理, 協助一至三年級英文科教師 (外籍英語教師及本校英語教師) 推行英語閱讀及寫作計劃 (DTS & PLP-R/W)	■ 提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣 ■ 提高學生的英語聽說能力	由二零二二年九月起為期一年	一名英文室教學助理一年薪酬 (包括 5% 強積金) \$177,408.00 (\$14,080 x 1.05x 12)	■ 本年度聘用一名課室助理, 協助推展英文科課程 (英語閱讀及寫作計劃) 及活動, 有效提升學生的英語能力, 建議新學年續聘一名課室助理	
總額：					\$899,767.72		